

Normas de utilização da Biblioteca Escolar

- A entrada, a saída e a permanência na Biblioteca devem ser feitas de acordo com as regras de bom comportamento e com civismo.
- Os utilizadores devem acatar sempre as indicações da Coordenadora da Biblioteca, dos Professores e da Assistente Operacional em funções na Biblioteca Escolar.
- Os utilizadores devem deixar as suas mochilas à entrada, no local destinado para esse efeito, ou deixá-las nos seus cacifos.
- As requisições para livros, equipamento informático e vídeo, áudio e jogos são feitas no balcão de atendimento.
- O utilizador é responsável pela utilização dos materiais pelo que deverá entregá-los em bom estado de conservação e fazer bom uso das instalações e dos equipamentos.
- O extravio ou a inutilização do material requisitado é da inteira responsabilidade dos requisitantes que terão de repô-lo ou, em alternativa, indemnizar a Biblioteca.
- Não é permitido alterar as configurações dos computadores.
- Não é permitido:
 - ✓ escrever, sublinhar, dobrar, rasurar e rasgar as obras consultadas;
 - ✓ comer, beber e usar chapéu;
 - ✓ alterar a disposição do mobiliário
 - ✓ fazer requisições domiciliárias de DVDs e CD-ROMs.



Sempre que precisares de ajuda, solicita-a junto da assistente operacional ou dos professores em funções na biblioteca.

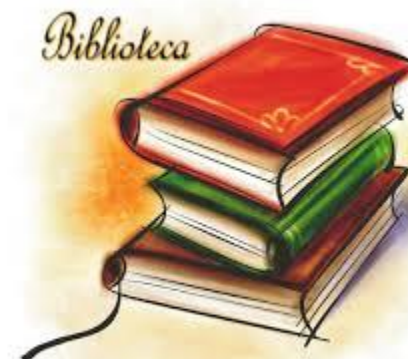
Horário de funcionamento:

2.^a a 6.^a - 8h30m às 17h

Biblioteca Escolar

Guia do Utilizador

- Aluno -



Organização da Biblioteca em zonas funcionais:

ZONA DE ATENDIMENTO

Aqui podes:

- Requirir e devolver os livros;
- Pedir apoio em pesquisas bibliográficas;
- Obter informações sobre como explorar as diversas áreas da Biblioteca;
- Dar sugestões que possam melhorar o funcionamento da Biblioteca;
- Requirir E-Readers.

ZONA DE LEITURA FORMAL

Aqui podes:

- Utilizar o fundo documental da BE;
- Realizar trabalhos individuais;
- Estudar;
- Escolher livros para ler em casa.

Como fazer:

- Tens livre acesso às estantes e expositores;
- Deves colocar os livros, as revistas e os jogos lúdicos no carrinho que se encontra à saída;
- Podes requisitar três documentos de cada vez;
- Deves requisitar e devolver os E-Readers na Zona de Atendimento;
- Deves devolver os livros num período de quinze dias. Se pretenderes manter a requisição após esse tempo tens que efetuar a renovação.

ZONA AUDIOVISUAL

Aqui podes:

- Ouvir música utilizando auriculares;
- Ver filmes e documentários em DVD.

Como fazer:

- As caixas de CDs e DVDs encontram-se vazias nas estantes próprias. Para poder utilizar os seus conteúdos, é necessário requisitá-los na Zona de Atendimento, bastando, para isso, identificá-las pela sua cota;
- Os materiais referidos anteriormente devem ser devolvidos na **Zona de Atendimento**.

ZONA DE LEITURA INFORMAL

- Podes ler revistas, jornais, BD e livros.

ZONA DE JOGOS

- Podes divertir-te com jogos lúdicos.

Como fazer:

- Deves colocar no carrinho as revistas, os livros e os jogos.

ZONA MULTIMÉDIA

Como fazer:

- Não exceder a lotação de 2 lugares por computador;
- Pede sempre ajuda para o que ainda não sabes fazer;
- Para melhor usufruir das zonas multimédia e audiovisual poderás utilizar auriculares. Podes ouvir a música que mais gostes sem incomodares os teus colegas;
- Mantem-te em silêncio, para não perturbares os outros utilizadores;
- **NÃO É PERMITIDO** remover qualquer equipamento do local onde se encontra;
- **NÃO É PERMITIDO** conectar e desconectar periféricos;
- **NÃO É PERMITIDO** aceder a páginas com conteúdos inadequados ao contexto escolar.

